



คู่มือการให้บริการ : การสืบสวนข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานนิติการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคลากรหรือหน่วยงานซึ่งประสงค์ที่จะให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในประเด็นใด ต้องทำเป็นหนังสือเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยระบุรายละเอียดแห่งประเด็นอันเป็นที่ต้องสงสัยว่าได้กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย พร้อมด้วยเอกสารประกอบดังกล่าวให้ครบถ้วน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
3. ประมวลกฎหมายอาญา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149 อีเมลล์ : Rmutsv.niti@gmail.com	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน/หน่วยงานอื่นๆ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	2 ชั่วโมง	งานวินัยและนิติการ
2.	ภายหลังจากศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วนั้น ก็ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงผู้มีความรู้ความสามารถในด้านซึ่งสอดคล้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว	2 - 3 ชั่วโมง	งานวินัยและนิติการ
3	พิจารณาข้อเท็จจริงในประเด็นอย่างละเอียด ว่ามีปัญหาอย่างไร การกระทำตามข้อเท็จจริงนั้นขัดหรือแย้งกับกฎหมายอย่างไร	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
4	นำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นมาพิจารณาควบคู่ไปกับข้อเท็จจริง	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
5	สืบหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงทั้งหมด และรวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และพยานสามารถแสดงพยานหลักฐานประกอบคำให้การของตนเองได้	45 - 60 วัน	คณะกรรมการ
6	นำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายพยานหลักฐาน และคำให้การของบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาพิจารณาประกอบการมีมติของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
7	ภายหลังจากคณะกรรมการฯ มีมติแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ	4 - 5 วัน	คณะกรรมการ
8	เมื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงต่ออธิการบดีแล้วนั้น การวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด	2 - 3 วัน	อธิการบดี
9	ดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิการบดีซึ่งอาจเห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเห็นแย้งก็ได้ ดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิการบดีซึ่งอาจเห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเห็นแย้งก็ได้	1 ชั่วโมง	งานวินัยและนิติการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	-
2.	-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	-
2.	-	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	<p>สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149</p>



คู่มือการให้บริการ : การดำเนินการทางวินัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานนิติการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคลากรหรือหน่วยงานซึ่งประสงค์ที่จะให้ดำเนินการทางสอบสวนทางวินัย ต้องทำเป็นหนังสือเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยระบุรายละเอียดแห่งประเด็นซึ่งต้องสงสัยว่าได้กระทำการอันเป็นความผิดวินัย พร้อมด้วยเอกสารประกอบดังกล่าวให้ครบถ้วน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
3. ข้อบังคับว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๓
4. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149 อีเมลล์ : Rmutsv.niti@gmail.com	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน/หน่วยงานอื่นๆ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	2 -3 ชั่วโมง	งานวินัยและนิติการ
2.	ภายหลังจากศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วนั้น ก็ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้มีความรู้ความสามารถในด้านซึ่งสอดคล้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และดำเนินการสอบสวนในแต่ละประเด็น	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
3	นำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายพยานหลักฐาน และคำให้การของบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาพิจารณาประกอบการมีมติและกำหนดโทษของคณะกรรมการสอบสวนฯ	60 - 90 วัน	คณะกรรมการ
4	ภายหลังจากคณะกรรมการฯ มีมติแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ	4 - 5 วัน	คณะกรรมการ
5	เมื่อรายงานผลการสอบสวนฯ เสร็จเรียบร้อย จึงเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการ	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
6	อำนาจการพิจารณากำหนดโทษเป็นอำนาจของผู้สั่งแต่งตั้ง	2 - 3 วัน	อธิการบดี
7	ภายหลังจากผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาสั่งการแล้วนั้น จึงดำเนินการลงโทษทางวินัย	2 - 3 วัน	งานวินัยและนิติการ
8	แจ้งให้ผู้กระทำความผิดทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองดังกล่าวต่อผู้ออกคำสั่ง และสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	
2.	-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	-

2.		
----	--	--

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149



คู่มือการให้บริการ : การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีเกิดความเสียหายกับ

หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานนิติการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคลากรหรือหน่วยงานซึ่งประสงค์ที่จะให้ดำเนินการทางสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีเกิดความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐ ต้องทำเป็นหนังสือเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยระบุรายละเอียดแห่งประเด็นดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 57
2. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149 อีเมล : Rmutsv.niti@gmail.com	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กรณีการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ	1 - 2 วัน	หน่วยงานในสังกัด
2.	ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน ซึ่งต้องระบุถึงอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ สาเหตุของการกระทำ และผลแห่งความเสียหายจากกระทำ	2 - 3 วัน	หน่วยงานในสังกัด
3	เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดได้รับรายงานความเสียหายดังกล่าว ให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยด่วน	2 - 3 วัน	คณะกรรมการ
4	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้กระทำละเมิด และพยานที่เกี่ยวข้อง	60 - 90 วัน	คณะกรรมการ
5	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเปิดโอกาสให้ผู้กระทำละเมิดและพยานแสดงพยานหลักฐานเพื่อประกอบคำให้การอีกด้วย	45 - 60 วัน	คณะกรรมการ
6	ภายหลังจากคณะกรรมการฯ มีมติแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ	2 - 3 วัน	คณะกรรมการ
7	อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ โดยไม่จำกัดสั่งการตามความเห็นของคณะกรรมการฯ	2 - 3 วัน	อธิการบดี
8	ภายหลังจากอธิการบดีพิจารณาสั่งการแล้ว จึงออกคำสั่งให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กระทำละเมิดทราบ	3 - 5 วัน	งานวินัยและนิติการ
9	แจ้งให้ผู้กระทำละเมิดทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองดังกล่าวต่อผู้ออกคำสั่ง และสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	1 - 2 วัน	งานวินัยและนิติการ
10	หากผู้ต้องรับผิดชอบไม่ชดเชยภายในกำหนด ให้ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 57	30 - 45 วัน	งานวินัยและนิติการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	
2.	-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	-
2.	-	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	<p>สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149</p>



คู่มือการให้บริการ : การร่างกฎหมาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานนิติการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคลากรหรือหน่วยงานซึ่งมีความประสงค์ที่จะยกร่างกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับใด ให้ดำเนินการเสนอหนังสือเรียนประธานคณะกรรมการด้านกฎหมาย พร้อมทั้งแนบร่างกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่อไป

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149 อีเมล : Rmutsv.niti@gmail.com	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างกฎหมาย ซึ่งต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป	1 - 2 วัน	งานวินัยและนิติการ
2.	ตรวจสอบกฎหมายแม่บทที่ให้อำนาจในการยกร่างกฎหมาย	2 - 3 วัน	คณะกรรมการ
3.	จัดทำโครงร่างของกฎหมายเบื้องต้น	2 - 3 วัน	คณะกรรมการ
4.	ดำเนินการร่างกฎหมาย พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและเรียบร้อยของถ้อยคำ	2 - 3 วัน	คณะกรรมการ
5.	ตรวจสอบความถูกต้องทั้งในแง่ของเนื้อหา และความสวยงามของถ้อยคำ พร้อมทั้งแก้ไขร่างกฎหมายดังกล่าว	1 - 2 วัน	คณะกรรมการ
6.	ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำร่างกฎหมายเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา	3 ชั่วโมง	คณะกรรมการ
7.	นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สามารถประกาศใช้เป็นกฎหมาย	10 - 15 วัน	งานสภามหาวิทยาลัย
8.	เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถประกาศใช้เป็นกฎหมายแล้วนั้น จึงต้องลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	งานสภามหาวิทยาลัย
9.	ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบถึงกฎหมายดังกล่าว พร้อมทั้งนำเข้าสู่เว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	2 - 3 ชั่วโมง	งานสภามหาวิทยาลัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	
2.	-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	-
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	<p>สำนักงานนิติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317145 หมายเลขโทรสาร 074-317149</p>