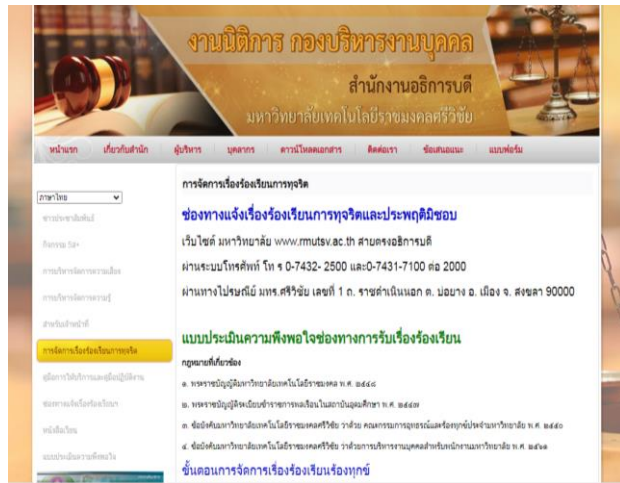


แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
โอกาส/ความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ของรัฐ รู้เห็นในการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม
ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอมไปยังทุกหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>อยู่ระหว่างทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต</li> <li>อยู่ระหว่างให้มีการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปลอมแปลงเอกสารจากหน่วยงานทุกระดับก่อนการอนุมัติหรือลงนาม</li> <li>อยู่ระหว่างจัดทำแผนป้องกันการปลอมแปลงและการใช้เอกสารปลอมของทุกหน่วยงาน</li> <li>มีการดำเนินการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานนิติการกองบริหารงานบุคคล <a href="http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/69-1527734704-48-310518">http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/69-1527734704-48-310518</a></li> </ol>



- รายละเอียดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเบิกจ่ายเงิน
โอกาส/ความเสี่ยง	- ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด
ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยู่ระหว่างชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการทุจริต</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการทวงถามให้ส่งใช้เงินยืมและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดหากไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. อยู่ระหว่างแจ้งผู้บังคับบัญชากำกับพร้อมกำกับดูแลให้บุคลากรส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลา</li> </ol>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณ
โอกาส/ความเสี่ยง	- การเบิกจ่ายงบประมาณแอบแฝงหรือเบิกจ่ายเกินความจำเป็น
ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>1. อยู่ระหว่างการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการทุกโครงการ ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>2. อยู่ระหว่างแจ้งผู้บังคับบัญชาเข้มงวดในการกำกับดูแลการดำเนินการโครงการและการเบิกค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>