

## แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย โดยเรื่องร้องเรียนจะต้องมี

รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
3. พฤติการณ์ที่อ้างว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  
สายตรงอธิการบดี  
<https://www.rmutsv.ac.th/ruts/contact-president/>

ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  
กองบริหารงานบุคคล  
<http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/comment>

ผ่านระบบโทรศัพท์  
โทร. 074-322500  
และ 074-317100  
ต่อ 2000

ผ่านทางไปรษณีย์  
มทร.ศรีวิชัย เลขที่ 1  
ถนนราชดำเนินนอก  
ตำบลบ่อทราย อำเภอ  
เมือง  
จังหวัดสงขลา 90000

1

อธิการบดีมอบกองบริหารงานบุคคลพิจารณาเรื่องร้องเรียน  
และเสนอความเห็น

1

1

กองบริหารงานบุคคลเสนอความเห็นต่ออธิการบดี



ไม่มีเหตุตามที่  
ร้องเรียน ยุติ  
เรื่อง

จบ

มีเหตุตามที่ร้องเรียนดำเนินการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2

2

บุคคล / หน่วยงาน / คณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ดำเนินการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่อธิการบดีมอบหมาย  
แต่หากมีเหตุจำเป็นก็ให้ขอขยายระยะเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงต่ออธิการบดีได้  
ตามความจำเป็น

มีมูล

หากเห็นว่ามีมูลเป็นการกระทำผิดวินัยของ  
บุคลากรเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

หากไม่มีมูลเป็นการกระทำผิดวินัยของบุคลากรเสนอมหาวิทยาลัยส่งยุติเรื่อง

ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวน  
พิจารณา พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ  
โดยด่วน

ผู้ร้องเรียนรับทราบผล

จบ